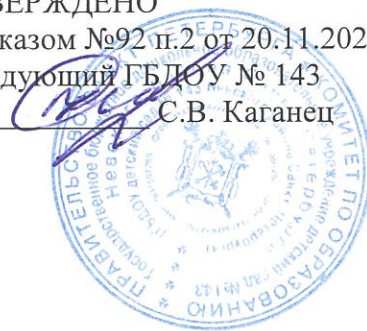


ПРИНЯТО
Управляющим советом
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №143
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 13.11.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №92 п.2 от 20.11.2025г.
Заведующий ГБДОУ № 143
С.В. Каганец



ПОЛОЖЕНИЕ
о
Совете родителей
(законных представителей)
воспитанников

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 143
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 143 Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом» от 29.12.1995г № 223-ФЗ, Приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет) Образовательного учреждения создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Образовательном учреждении:

1.3. Мнение Совета учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

1.4. Совет избирается родительским собранием сроком на один год. Количество членов Совета утверждается родительским собранием Образовательного учреждения, но не менее пяти человек.

В состав Совета могут входить родители (законные представители) детей, посещающих Образовательное учреждение. Из состава (Совета) выбирается председатель и секретарь.

1.5. Совет действует в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

2. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Осуществление членами Совета комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

2.2. Совет на свои заседания созывается его председателем или по решению Педагогического Совета не реже двух раз в год.

2.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов и правомочны при наличии не менее 2/3 его членов.

2.4. Совет оказывает помощь:

- в решении вопросов в благоустройстве помещений и территории Образовательного учреждения;
- в решении вопросов по привлечению средств из дополнительных источников бюджетного финансирования для улучшения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- в проведении конкурсов, соревнований, праздников и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
- в проведении родительских собраний, консультаций для родителей (законных представителей) детей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- в решении иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Совет имеет право:

- по высказыванию мотивированного мнения по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении.

4. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами управления учреждения

4.1. Совет организует взаимодействие с другими органами управления Образовательного учреждения в соответствии с Уставом.

5. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Заседание Совета оформляется протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет.
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Образовательного учреждения, приглашенных лиц.
- решение Совета.

5.3. Протоколы Советов ведутся в электронном виде, подписываются председателем Совета и секретарем

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.5. Протоколы Совета по завершению учебного года (31 августа текущего года) - прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью руководителя Образовательного учреждения.

5.6. Протоколы Совета хранятся в делах Образовательного учреждения и передаются по акту (при смене руководства).