

Договор о сотрудничестве

« 29 » мая 2025 г.

Санкт-Петербург

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №143 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация–донор», в лице заведующего Каганец Светланы Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 127 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация–реципиент», в лице заведующего Труховой Александрины Александровны, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сотрудничество Сторон направлено на внедрение продукта инновационной образовательной практики Организации-донора в практическую деятельность Организации-реципиента.

1.2. Механизм внедрения продукта инновационной образовательной практики включает в себя:

- правовое обеспечение деятельности Сторон (Положение, программа, договор)
- координацию деятельности Сторон по внедрению инновационной образовательной практики Организации-донора в практическую деятельность Организации-реципиента;
- научно-методическое сопровождение деятельности Сторон посредством электронного ресурса (методический портал), обеспечивающего их дистанционное взаимодействие;
- создание и реализация обучающих программ повышения уровня профессиональной компетентности (деятельность Организации-донора);
- создание информационного банка инновационной образовательной практики Организации-донора (цифровой ресурс);
- тьюторское сопровождение и консалтинг;
- общественно-профессиональная экспертиза педагогических инноваций Сторон.

1.3. Алгоритм внедрения продукта инновационной образовательной практики:

1 этап – профессиональное самоопределение Организации-реципиента по отношению к продукту инновационной образовательной практики, заявленной Организацией-донором, и осознанное принятие на себя прав и обязанностей полноправной стороны сотрудничества.

2 этап – внедрение в практику работы Организации–реципиента (знакомство, апробация и адаптация) продукта инновационной образовательной практики Организации-донора.

3 этап – оценка результативности внедрения продукта инновационной образовательной практики как степени достижения запланированных результатов повышения качества образования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Организации-донора:

2.1.1. Проведение информационной компании по теме инновационной образовательной практики в системе образования с целью мотивации образовательных организаций к внедрению продукта инновационной образовательной практики для повышения качества образования.

2.1.2. Разработка и реализация программы развития профессионального мастерства ответственных лиц за внедрение продукта инновационной образовательной практики, утвержденных Организацией-реципиентом.

2.1.3. Разработка и запуск электронного ресурса (методического портала) для обеспечения дистанционного формата сопровождения внедрения продукта инновационной деятельности Организацией-реципиентом

2.1.4. Оказание методической помощи Организации-реципиенту и проведение мониторинга результативности внедрения продукта инновационной образовательной практики и проектированию на этой основе авторской педагогической инновации.

2.1.5. Консалтинговая помощь Организации-реципиенту при подготовке к общественно-профессиональной экспертизе результативности внедрения продукта инновационной образовательной деятельности.

2.1.6. Оказание помощи Организации-реципиенту в публичной презентации результатов своей инновационной деятельности в рамках городской научно-практической конференции.

2.2. Обязанности Организации-реципиента:

- 2.2.1. Принятие управленческого решения по внедрению продукта инновационной образовательной практики Организации-донора (Приказ).
- 2.2.2. Согласование команды специалистов (руководителя, педагогов, методистов, руководителей методических объединений, и т.п.), принимающих участие во внедрении продукта инновационной образовательной практики Организации-донора (Приказ, Положение о рабочей группе по внедрению продукта инновационной образовательной практики)
- 2.2.3. Разработка, согласование и утверждение «дорожной карты» по внедрению продукта инновационной образовательной практики Организации-донора (Приказ).
- 2.2.4. Организация и контроль выполнения «дорожной карты» по внедрению продукта инновационной образовательной практики Организации-донора (Карты контроля и Отчеты).
- 2.2.5. Мониторинг результативности внедрения продукта инновационной образовательной практики Организации-донора и его влияния на повышение качества образования (Программа мониторинга результативности, Аналитический отчет).
- 2.2.6. Презентация результатов внедрения продукта инновационной образовательной практики Организации-донора в рамках городской научно-практической конференции.
- 2.3. Стороны обязуются исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора и заключенных для его реализации дополнительных договоров.
- 2.4. Исполнение настоящего договора не порождает у Сторон прав на компенсацию понесенных в связи с этим расходов.

3. Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до «31» декабря 2027 г.
- 3.2. Если срок Договора истек, и ни одна из Сторон не изъявила желание его прекратить, Договор считается автоматически продленным на тот же срок и прежних условиях.

4. Порядок разрешения споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 4.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия Договора

- 5.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

<u>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №127 Невского района Санкт-Петербурга</u> <u>Адрес: Санкт-Петербург, 192076</u> <u>Рыбацкий пр., д.43, корп. 2, литера А</u> <u>Тел./факс: (812)242-35-30</u> Заведующий _____/ Трухова А.А./ М.П.	<u>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №143 Невского района Санкт-Петербурга</u> <u>Адрес: Санкт-Петербург, 192076</u> <u>Рыбацкий пр., д.43, корп. 2, литера А</u> <u>Тел./факс: (812)707-73-71</u> Заведующий _____/ Каганец С.В./ М.П.
---	---