

**УТВЕРЖДЕНА**  
Заведующим ГБДОУ детского сада № 20  
Колпинского района Санкт-Петербурга  
Долгая Л.М.



**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом от 04 октября 2022г. № 80 п. 1  
Заведующим ГБДОУ детского сада № 143  
Невского района Санкт-Петербурга  
С.В. Каганец

**ПРИНЯТА**  
Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 143  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 04 октября 2022 г. № 2

**Персонализированная программа наставничества**

**Инструктора по физической культуре**

**Яковлевой Натальи Геннадьевны**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 143 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2022

## **Содержание программы.**

1	Паспорт программы	3
2	Пояснительная записка	4
3	Приложение примерное планирование программы.	7

### **1.Паспорт программы.**

1	Наименование программы	Программа по организации наставничества в ГБДОУ профессионального становления наставляемого (специалиста)
2	Основные цели и задачи программы.	<p><b>Цель:</b> Оказание помощи наставляемому (инструктору по физической культуре (бассейн) в его профессиональном росте, создание условий его профессионального становления с применением эффективных методов и форм повышения компетентности и профессионального мастерства.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддерживать интерес наставляемого к педагогической деятельности, способствовать его профессиональному росту по направлению физической культуры.</li> <li>2. Содействовать раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала наставляемого путем проектирования индивидуальной профессиональной траектории.</li> <li>3. Формировать практические навыки обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы работы.</li> <li>4. Оказать методическую помощь по внедрению новых технологий в работу, в распространении собственного педагогического опыта наставляемого в педагогическом сообществе инструкторов по физической культуре.</li> </ol>
3.	Сроки реализации	с 01.09.2022г. по 31.05.2023г.
4.	Структура программы.	Паспорт программы Пояснительная записка Примерное планирование
5.	Составители программы	Инструктор по физической культуре (бассейн) ГБДОУ детского сада №143 Невского района Санкт-Петербурга Яковлева Наталья Геннадьевна
6.	Участники	Наставник Инструктор по физической культуре (бассейн) ГБДОУ детского сада №143 Невского района Санкт-Петербурга Яковлева Наталья Геннадьевна Наставляемый Инструктор по физической культуре (бассейн) ГБДОУ детского сада №20 Колпинского района Санкт-Петербурга Лазарева Любовь Евгеньевна
7.	Планируемые результаты	Приобретение наставляемым личностного и профессионального опыта, повышение его профессиональной квалификации в области физической культуры. Повысить уверенность в собственных силах, раскрыть педагогический потенциал наставляемого. Развитие умения ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи в современном детском саду.

## 2.Пояснительная записка.

Актуальность программы обусловлена потребностью наставляемого Лазаревой Л. Е. в раскрытии потенциала личности, необходимого для успешной личной и

профессиональной самореализации в современных условиях системы дошкольного образования. Данная программа способствует оптимизации процесса профессионального роста, повышения уровня педагогического мастерства наставляемого, даст возможность быстрее достичь положительных показателей в работе с детьми, положительно повлияет на развитие профессиональных компетенций, способность самостоятельно и качественно выполнять возложенные на сотрудника задачи в рамках функционала занимаемой должности.

В Программе используются следующие понятия:

**Наставник** – педагогический работник (специалист), назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

**Наставляемый** – участник системы (целевой модели) наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

**Наставничество** – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

**Персонализированная программа наставничества** – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений/запросов наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

**Подготовительный этап реализации программы:**

- Заключение договора с ГБДОУ детским садом №20 Колпинского района Санкт-Петербурга по закреплению наставляемого Лазаревой Л. Е. (инструктор по физической культуре (бассейн) за наставником (инструктор по физической культуре (бассейн) ГБДОУ детского сада №143 Невского района Санкт-Петербурга Яковлевой Натальей Геннадьевной.

- Подбор методической литературы для наставляемого в области физической культуры и технологий здоровьесбережения детей дошкольного возраста.
- Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений наставляемого.

### **Основной этап реализации программы:**

- Совместное проектирование образовательного процесса в области физической культуры, через составление перспективного плана работы на срок реализации программы.
- Совместное изучение с наставляемым новейших технологий (в очном и дистанционном формате) и применение их в работе с воспитанниками.
- Ознакомление наставляемого с организацией деятельности и правилами безопасности детей в чаше бассейна, во время проведения занятий, индивидуальной работы.
- Показ совместной деятельности с детьми в чаше бассейна в разных возрастных группах.
- Консультации для наставляемого по организации эффективной работы с родителями в условиях современного дошкольного учреждения.
- Самообразование наставляемого в области физической культуры.
- Анализ проведенных мероприятий, занятий для выявления трудностей в работе наставляемого по данному направлению с перспективой корректировки плана программы образовательной деятельности, использование приёмов и методов в различных ситуациях.

### **Заключительный этап реализации программы:**

- Показ занятий по каждому возрасту.
- Совместное проведение наставником и наставляемым занятий с детьми (возраст по выбору наставляемого).
- Анализ каждого занятия с выявлением трудностей и прогнозированием на улучшение проведения занятия.
- Подведение итогов работы.
- Корректировка персонализированной программы наставничества.
- Результаты работы по персонализированной программе наставничества.

Оценка процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах. Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с

наставляемым, а также какова динамика развития наставляемого и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Оценка программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов

Реализация программы «Наставничество» рассчитана на 9 месяцев, осуществляется наставником. Методическая служба и руководитель образовательного учреждения осуществляет контроль за реализацией программы и за работой наставника.

В конце учебного года результаты работы по наставничеству, т.е. результаты реализации программы «Наставничество» представляется наставником на итоговом педагогическом совете.

### **Примерное планирование работы по наставничеству.**

Планируемые мероприятия	Месяц	Форма отчётности	Примечание
Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.	сентябрь	Анкетирование наставляемого	
Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений наставляемого.	сентябрь	План работы	
Подбор методической литературы для наставляемого в области физической культуры и технологий здоровьесбережения детей дошкольного возраста.	сентябрь	Фиксация рекомендаций в дневнике наставника	

Выбор темы по самообразованию наставляемого.	октябрь	План по самообразованию	
Совместное проектирование образовательного процесса в области физической культуры, через составление перспективного плана работы на срок реализации программы.	октябрь	Плана работы на срок реализации программы	
Совместное изучение с наставляемым новейших технологий (в очном и дистанционном формате) и применение их в работе с воспитанниками.	ноябрь	Банк рекомендаций для наставляемого, фотофиксация	
Ознакомление наставляемого с организацией деятельности и правилами безопасности детей в чаше бассейна.	декабрь	Консультации, фотофиксация	
Совместное проведение наставником и наставляемым занятий с детьми (возраст по выбору наставляемого).	январь февраль	Открытое занятие, конспект занятия	
Анализ проведенных мероприятий, занятий для выявления трудностей в работе наставляемого по данному направлению с перспективой корректировки плана программы образовательной деятельности, использование приёмов и методов в различных ситуациях.	февраль март	Конспекты занятий	
Совместное проведение наставником и наставляемым занятий с детьми (возраст по выбору наставляемого) на районном уровне.	март	Открытое занятие, конспект занятия	
Консультации для наставляемого по организации эффективной работы с родителями в условиях современного дошкольного учреждения.	апрель	Консультации, фотофиксация	

Подведение итогов работы. Корректировка программы.	май	Отчёт о реализации программы	
Обобщение опыта работы. Результаты работы по программе.	май	Диссеминация опыта. Выступление наставника на педагогическом совете.	