

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом

ГБДОУ детского сада № 143

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 12.10.2023г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом № 91п.1 от 16.10. 2023г.

Заведующим ГБДОУ детского сада № 143

Невского района Санкт-Петербурга

С.В. Каганец



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№143 Невского района Санкт-Петербурга**

**Срок реализации 11 месяцев**

Наставник: Уткина Елена Алексеевна,  
воспитатель первой квалификационной категории  
ГБДОУ детского сада №143  
Невского района Санкт-Петербурга

Наставляемый: Ермоленко Полина Валерьевна,  
воспитатель ГБДОУ детского сада №143  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023

## Содержание

1.	Паспорт программы	3
2.	Пояснительная записка	4
3.	Этапы реализации программы	5
4.	Механизм реализации программы	6
5.	Индивидуальный план	7

## 1. Паспорт программы

1	Наименование программы	Программа по организации наставничества в ГБДОУ профессионального становления наставляемого.
2	Основные цели и задачи программы	<p>Цель: Оказание помощи наставляемому (воспитателю) в его профессиональном росте, создание условий его профессионального становления с применением эффективных методов и форм повышения компетентности и профессионального мастерства.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Поддерживать интерес наставляемого к педагогической деятельности, способствовать его профессиональному росту.</li><li>2. Содействовать раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала наставляемого путем проектирования индивидуальной профессиональной траектории.</li><li>3. Формировать практические навыки обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы работы.</li><li>4. Оказать методическую помощь по внедрению новых технологий в работу, в распространении собственного педагогического опыта наставляемого в педагогическом сообществе.</li></ol>
3	Сроки реализации	16.10.2023 - 31.08.2024
4	Структура программы	Паспорт программы Пояснительная записка Этапы реализации Механизм реализации Индивидуальный план работы
5	Составители программы	Уткина Елена Алексеевна, воспитатель первой квалификационной категории ГБДОУ детского сада №143
6	Участники программы	Наставник: Уткина Елена Алексеевна, воспитатель первой квалификационной категории ГБДОУ детского сада №143 Невского района Санкт-Петербурга Наставляемый: Ермоленко Полина Валерьевна, воспитатель ГБДОУ детского сада №143

		Невского района Санкт-Петербурга
7	Планируемые результаты	Приобретение наставляемым личностного и профессионального опыта, повышение его профессиональной квалификации. Повысить уверенность в собственных силах, раскрыть педагогический потенциал наставляемого. Развитие умения ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи в современном детском саду.

## 2. Пояснительная записка

Персонифицированная программа наставничества (далее – Программа) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 143 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработана в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования и наставничества с учетом методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 г. № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», с Уставом ГБДОУ и определяет порядок организации наставничества в ГБДОУ.

В России значительно возрастает роль педагога, в условиях модернизации системы образования, повышаются требования к личностным и профессиональным качествам.

Система наставничества вновь заслуживает внимание, в ней отражена необходимость педагога получить поддержку наставника, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

- Специалисты, поступающие в дошкольные учреждения, часто испытывают потребность более глубоких знаний в психологии дошкольника;
- Необходимое взаимодействие с семьей требует подготовки педагогов в работе с родителями;
- Одновременное освоение педагогом многих старых и новых установок тормозит и осложняет его профессиональное становление.

Программа наставничества ГБДОУ № 143 разработана с целью становления педагога, его активной позиции, формирование его как личности, индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области.

### **Основные термины**

**Наставничество** – это передача опыта, знаний, формирование навыков через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Наставник** – это один из педагогов, основная цель которого передать знания и практические навыки наставляемым, оказать помощь и поддержку в рабочих вопросах.

**Наставляемый** – участник системы наставничества, педагог не имеющий опыта педагогической деятельности, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт.

### **3. Этапы реализации программы.**

#### **Подготовительный этап реализации программы.**

- Закрепление наставника за наставляемым.
- Подбор методической литературы для изучения наставляемому педагогу.
- Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений.

Кандидатура наставника утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).

#### **Реализационный этап включает в себя:**

- Совместное проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы.
- Совместное изучение новейших технологий и применение их в работе с детьми.
- Ознакомление наставляемого педагога с организацией предметно-развивающей среды.
- Показ совместной деятельности с детьми и режимных моментов в группе.
- Консультации для наставляемого педагога по работе с родителями.
- Самообразование наставляемого.
- Обсуждение образовательной деятельности, использование приемов и методов в различных ситуациях.

#### **Заключительный этап реализации программы.**

- Показ открытых мероприятий.
- Подведение итогов работы.
- Обобщение опыта работы.

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение наставляемым педагогом целей и задач в период наставничества.

### **4. Механизм реализации программы**

Оценка процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки и использования информации о программенаствничества и/или отдельных ее элементах. Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым, а также какова динамика развития наставляемого и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Оценка программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов

Реализация программы «Наставничество» рассчитана на 12 месяцев, осуществляется наставником. Методическая служба и руководитель образовательного учреждения осуществляет контроль за реализацией программы и за работой наставника.

В конце учебного года результаты работы по наставничеству, т.е. результаты реализации программы «Наставничество» представляется наставником на итоговом педагогическом совете.

## **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН** **работы наставника с наставляемым** **на 2023 – 2024 учебный год**

<b>Содержание работы</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.	Анкетирование наставляемого. Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений наставляемого.	Октябрь	

Планирование образовательного процесса в детском саду; Оформление и ведение документации в группе; изучение документации по организации образовательной деятельности.	Изучение видов планирования (перспективного, ежедневного и т.д.) Помощь и контроль в заполнении текущей документации;	Октябрь	
Консультации по возрастным особенностям детей 5-6 лет.	Составление наставляемым консультации для родителей «Что важно знать о возрасте 5-6 лет»	Октябрь	
Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	Анализ педагогических ситуаций, стилей, педагогического общения с детьми.	Ноябрь	
Организация предметно-развивающей среды в группе в соответствии с ФОП ДО;	Оформление РППС группы, создание игрового пособия в соответствии с темами месяца.	Ноябрь	
Консультация по вопросам формы взаимодействия с семьей: досуги, дни открытых дверей; Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду;	Помощь наставнику в проведении родительского собрания; Составление консультации для родителей «Чем и как занять ребенка дома»	Декабрь	
Проведение совместного мастер-класса для детей и родителей.	Мастер-класс.	Декабрь	
Просмотр наставляемым занятия наставника.	Открытое занятие, конспект занятия	Январь	
Анализ проведенного занятия. Разбор основных этапов, приемов вовлечения детей, подбор методических и дидактических материалов.	Фиксация рекомендаций в дневнике наставника	Январь	

Просмотр наставником занятия наставляемого.	Открытое занятие, конспект занятия.	Февраль	
Анализ проведенного занятия. Разбор соответствия занятия заявленным целям и задачам.	Фиксация рекомендаций в дневнике наставника.	Февраль	
Представление наставляемым опыта работы с детьми старшего возраста на рабочем совещании (консультация, доклад). Опыт публичного выступления.	Выступление на рабочем совещании. Презентация.	Март	
Самостоятельное проведение наставляемым родительского собрания;	Современная форма проведения собрания: круглый стол, мастерская и т.п.	Апрель	
Обобщение опыта работы. Результаты работы по программе.	Диссеминация опыта. Выступление наставника на педагогическом совете.	Май	
Проведение совместной проектной деятельности наставника и наставляемого в летний оздоровительный период.	Готовый проект.	Июнь-Июль	
Подготовка отчета о проделанной работе.	Отчет по программе.	Август	