



## Содержание программы

1	Паспорт программы	3
2	Пояснительная записка	4
3	Этапы реализации программы	5
4	Механизм реализации программы	5
5	Индивидуальный план работы	6

## 1. Паспорт программы

1	Наименование программы	Программа по организации наставничества в ГБДОУ профессионального становления наставляемого.
2	Основные цели и задачи программы	Цель: Оказание помощи наставляемому (воспитателю) в его профессиональном росте, создание условий его профессионального становления с применением эффективных методов и форм повышения компетентности и профессионального мастерства. Задачи: 1. Поддерживать интерес наставляемого к педагогической деятельности, способствовать его профессиональному росту. 2. Содействовать раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала наставляемого путем проектирования индивидуальной профессиональной траектории. 3. Формировать практические навыки обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы работы. 4. Оказать методическую помощь по внедрению новых технологий в работу, в распространении собственного педагогического опыта наставляемого в педагогическом сообществе.
3	Сроки реализации	01.09.2023 - 31.08.2024
4	Структура программы	Паспорт программы Пояснительная записка Этапы реализации Механизм реализации Индивидуальный план работы
5	Составители программы	Кузнецова Светлана Викторовна, воспитатель первой квалификационной категории ГБДОУ детского сада №143 Невского района Санкт-Петербурга
6	Участники программы	Наставник: Кузнецова Светлана Викторовна, воспитатель первой квалификационной категории ГБДОУ детского сада №143 Невского района Санкт-Петербурга Наставляемый: Неваленова Александра Дмитриевна воспитатель ГБДОУ детского сада №143 Невского района Санкт-Петербурга
7	Планируемые результаты	Приобретение наставляемым личностного и профессионального опыта, повышение его профессиональной квалификации. Повысить уверенность в собственных силах, раскрыть

		педагогический потенциал наставляемого. Развитие умения ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи в современном детском саду.
--	--	--

## 2. Пояснительная записка

Персонифицированная программа наставничества (далее – Программа) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 143 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработана в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования и наставничества с учетом методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 г. № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», с Уставом ГБДОУ и определяет порядок организации наставничества в ГБДОУ.

В России значительно возрастает роль педагога, в условиях модернизации системы образования, повышаются требования к личностным и профессиональным качествам.

Система наставничества вновь заслуживает внимание, в ней отражена необходимость педагога получить поддержку наставника, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

- Специалисты, поступающие в дошкольные учреждения, часто испытывают потребность более глубоких знаний в психологии дошкольника;
- Необходимое взаимодействие с семьей требует подготовки педагогов в работе с родителями;
- Одновременное освоение педагогом многих старых и новых установок тормозит и осложняет его профессиональное становление.

Программа наставничества ГБДОУ № 143 разработана с целью становления педагога, его активной позиции, формирование его как личности, индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области.

### Основные термины

**Наставничество** – это передача опыта, знаний, формирование навыков через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Наставник** – это один из педагогов, основная цель которого передать знания и практические навыки наставляемым, оказать помощь и поддержку в рабочих вопросах.

**Наставляемый** – участник системы наставничества, педагог не имеющий опыта педагогической деятельности, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт.

### **3. Этапы реализации программы.**

#### **Подготовительный этап реализации программы.**

- Закрепление наставника за наставляемым.
- Подбор методической литературы для изучения наставляемому педагогу.
- Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений.

Кандидатура наставника утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).

#### **Реализационный этап включает в себя:**

- Совместное проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы.
- Совместное изучение новейших технологий и применение их в работе с детьми.
- Ознакомление наставляемого педагога с организацией предметно-развивающей среды.
- Показ совместной деятельности с детьми и режимных моментов в группе.
- Консультации для наставляемого педагога по работе с родителями.
- Самообразование наставляемого.
- Обсуждение образовательной деятельности, использование приемов и методов в различных ситуациях.

#### **Заключительный этап реализации программы.**

- Показ открытых мероприятий.
- Подведение итогов работы.
- Обобщение опыта работы.

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение наставляемым педагогом целей и задач в период наставничества.

### **4. Механизм реализации программы.**

Оценка процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах. Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях

наставника с наставляемым, а также какова динамика развития наставляемого и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Оценка программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов

Реализация программы «Наставничество» рассчитана на 12 месяцев, осуществляется наставником. Методическая служба и руководитель образовательного учреждения осуществляет контроль за реализацией программы и за работой наставника.

В конце учебного года результаты работы по наставничеству, т.е. результаты реализации программы «Наставничество» представляется наставником на итоговом педагогическом совете.

## **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

### **работы наставника с наставляемым**

### **на 2023 – 2024 учебный год**

**Тема для самообразования:** «Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста».

<b>Содержание работы</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.	Анкетирование наставляемого. Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений наставляемого.	Сентябрь	
Изучение методической литературы по данной проблеме. - Веракса Н. Е., Веракса А. Н. Проектная деятельность дошкольников. - Деркунская В. А. Проектная	Консультации для родителей «Проектный метод как метод развивающего обучения дошкольников»; «Виды проектов и использование их в	Октябрь	

<p>деятельность дошкольников. Учебно-методическое пособие.</p> <p>- Захарова М. А. Проектная деятельность в детском саду: родители и дети.</p> <p>Изучение статей в журналах:</p> <p>- «Дошкольное воспитание»:</p> <p>- «Ребенок в детском саду».</p>	<p>совместной с детьми деятельности»</p> <p>Фиксация рекомендаций в дневнике наставника</p>		
<p>Представление полученных теоретических знаний на рабочем совещании. Опыт публичного выступления.</p>	<p>Консультация для педагогов ГБДОУ «Основные этапы метода проектов».</p>	Ноябрь	
<p>Консультации для наставляемого по организации эффективной работы с родителями в условиях современного дошкольного учреждения.</p>	<p>Фиксация рекомендаций в дневнике наставника</p>	Ноябрь	
<p>Привлечение наставляемого к разработке и проведению совместного проекта с наставником.</p>	<p>Готовый проект.</p>	Декабрь	
<p>Анализ проведенных мероприятий для выявления трудностей в работе наставляемого по данному направлению с перспективой корректировки плана программы</p>	<p>Аналитическая справка по результатам проекта.</p>	Декабрь	
<p>Консультации по вопросам привлечения родителей к участию в проектной деятельности в ГБДОУ. Современные формы работы с родителями.</p>	<p>Фиксация рекомендаций в дневнике наставника</p>	Январь	
<p>Консультации по вопросам создания РППС группы во время проведения проекта. Оснащение РППС группы в соответствии с ФОП ДО.</p>	<p>Фиксация рекомендаций в дневнике наставника</p>	Февраль	
<p>Самостоятельная разработка проекта наставляемым. Раскрытие творческих</p>	<p>Готовый проект.</p>	Март	

способностей детей. Привлечение родителей к совместной работе над проектом.			
Анализ проведенных мероприятий для выявления трудностей в работе наставляемого по данному направлению с перспективой корректировки плана программы	Аналитическая справка по результатам проекта.	Март	
Выступление наставляемого на рабочем совещании с презентацией по теме «Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста». Опыт публичных выступлений.	Презентация.	Апрель	
Обобщение опыта работы. Результаты работы по программе.	Диссеминация опыта. Выступление наставника на педагогическом совете.	Май	
Проведение совместной проектной деятельности наставника и наставляемого в летний оздоровительный период.	Готовый проект.	Июнь-Июль	
Подготовка отчета о проделанной работе.	Отчет по программе.	Август	