

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 143 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 6/21 от 17.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 62 от 17.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ
ВИД: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 143
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации мероприятий программы исследования в рамках региональной инновационной площадки вид: педагогическая лаборатория на базе государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 143 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 143).

1.2. Рабочая группа, реализующая мероприятия программы исследования в рамках региональной инновационной площадки вид: педагогическая лаборатория (далее – Рабочая группа), является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе представителей администрации, педагогов, социальных партнеров ГБДОУ № 143.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ГБДОУ № 143 и настоящим положением. При разработке новых форм педагогической деятельности Рабочая группа опирается на современные инновационные методики и передовой педагогический опыт.

1.4. Рабочая группа создается для реализации программы исследования по теме «Проектирование инфраструктуры детского чтения в условиях дошкольной образовательной организации» (далее – Программа исследования) из числа педагогического состава – непосредственных исполнителей мероприятий РИП – ГБДОУ № 143.

1.5. Состав Рабочей группы и внесение изменений в состав Рабочей группы утверждается Приказом заведующего ГБДОУ № 143.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов Программы исследования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

— выработка согласованных решений по реализации непосредственными исполнителями мероприятий Программы исследования;

— координация действий непосредственных исполнителей мероприятий Программы исследования;

— сбор, обработка, анализ данных в рамках Программы исследования и свободное распространение информации о своей деятельности;

— создание пакета научно-методического обеспечения исследовательской деятельности учреждения в рамках Программы исследования: баз данных, научных, популярных, обучающих и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;

— создание широкой методической сети в рамках Программы исследования на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

2.3. Рабочая группа имеет право:

— осуществлять работу в соответствии с календарным планом реализации мероприятий Программы исследования;

— рассматривать предложения членов Рабочей группы по повышению эффективности реализации Программы исследования;

— заслушивать на своих заседаниях непосредственных исполнителей мероприятий Программы исследования по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

— запрашивать необходимую информацию и привлекать к участию в заседаниях Рабочей группы непосредственных исполнителей мероприятий Программы исследования по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

— представлять результаты исследовательской деятельности на районном, региональном, федеральном уровнях;

— принимать участие в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах и др. мероприятиях по диссеминации передового педагогического опыта.

2.4. Рабочая группа несет ответственность:

— за выполнение в полном объеме программы мероприятий в рамках реализации Программы исследования;

— за качество и соответствие разрабатываемых материалов ожидаемым внешним эффектам от реализации Программы исследования.

2.5. Рабочая группа в срок до 30 июня года, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга аналитическую справку о реализации Программы исследования.

2.6. Результаты заседаний Рабочей группы учитываются при разработке рекомендаций по внесению изменений в ООП ДО ГБДОУ № 143, программу развития.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа состоит из научного руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов Рабочей группы.

3.2. Научный руководитель Рабочей группы:

— определяет механизмы реализации Программы исследования;

— организует деятельность Рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам заседаний Рабочей группы;

— принимает решения о формировании рабочих подгрупп для решения отдельных задач;

— проводит мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности Программы исследования на различных этапах;

— разрабатывает инновационные формы, методы и приемы оценивания результатов исследовательской деятельности;

— координирует деятельность ГБДОУ № 143 по взаимодействию с социальными партнерами;

— организует и ведет заседания Рабочей группы;

— подписывает протоколы заседаний Рабочей группы и одобренные Рабочей группой документы.

3.3. В отсутствие научного руководителя Рабочей группы его функции осуществляет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.4. Секретарь Рабочей группы:

— обеспечивает организацию проведения заседаний Рабочей группы, включая подготовку повестки дня заседаний Рабочей группы, материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

— обеспечивает ведение протоколов заседаний Рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы имеют право:

— разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Рабочей группы информационные материалы по реализации Программы исследования;

— получать информационные материалы, поступающие в Рабочую группу;

— принимать участие в подготовке заседаний Рабочей группы;

— предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания Рабочей группы;

— в случае отсутствия на заседании рабочей группы изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое будет оглашено на заседании Рабочей группы и приобщено к протоколу заседания Рабочей группы;

— в случае несогласия с решениями, принятыми по итогам заседания Рабочей группы, излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Рабочей группы по решению научного руководителя рабочей группы.

3.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседания Рабочей группы могут проводиться как в очной, так и в дистанционной форме.

3.7. Повестку дня заседаний Рабочей группы и порядок их проведения определяет научный руководитель Рабочей группы.

3.8. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Рабочей группы.

3.9. По итогам заседания Рабочей группы решения принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. При равенстве голосов членов Рабочей группы решающим является голос научного руководителя Рабочей группы.

3.10. Принятые по итогам заседания Рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается научным руководителем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Оформление протокола заседания Рабочей группы осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

3.11. Лица, определенные в соответствии с протоколом заседания Рабочей группы ответственными за исполнение решений, принятых по итогам заседаний Рабочей группы, докладывают о результатах исполнения указанных решений научному руководителю Рабочей группы в письменной форме в срок, установленный протоколом заседания Рабочей группы, либо по решению научного руководителя Рабочей группы на заседании Рабочей группы.

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Эффективность текущей деятельности Рабочей группы определяется по факту реализации плана мероприятий Программы исследования.

4.2. Результаты работы Рабочей группы публично представляется педагогическому коллективу ГБДОУ № 143, общественности.

4.3. Рабочая группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Положение о рабочей группе.

5.2. Приказ о создании рабочей группы.

5.3. План мероприятий Программы исследования на текущий год.

5.4. Протоколы заседаний рабочей группы.

5.5. Годовой отчет о реализации мероприятий Программы исследования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ГБДОУ № 143 на основании решения Управляющего совета ГБДОУ № 143.

6.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Управляющим советом ГБДОУ № 143 и вводятся в действие приказом заведующего ГБДОУ № 143.

6.3. Положение действует на время работы Рабочей группы.