

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом

Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 143 Невского  
района Санкт-Петербурга

Протокол № 6/21 от 17.08.2021 г.

Учтено мнение Совета родителей

Протокол №4 от 17.08.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 62 от 17.08.2021 г.

Заведующий ГБДОУ

С.В. Каганец



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 143  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
В РЕЖИМЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ  
ВИД: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации деятельности и требования к результатам деятельности региональной инновационной площадки вид: педагогическая лаборатория на базе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 143 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 143), победившей в конкурсном отборе на получение статуса региональной инновационной площадки вид: педагогическая лаборатория в соответствии с Информационно-методическим письмом от 15.02.2021 № 03-28-1117/21-0-0 «Об организации в 2021 году деятельности по признанию образовательных учреждений экспериментальными площадками, педагогическими лабораториями и ресурсными центрами общего образования».

1.2. Региональная инновационная площадка вид: педагогическая лаборатория на базе ГБДОУ № 143 (далее – педагогическая лаборатория) в своей деятельности руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
— Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

— Национальным проектом «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16));

— Положением о региональной инновационной площадке утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2014 № 3364-р (с изменениями на 15.02.2021).

1.3. Педагогическая лаборатория создается при поддержке и на условиях договорных обязательств с ФГБ ОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» (далее – организация-партнер).

1.4. Направление и проблематику исследовательской деятельности педагогическая лаборатория определяет совместно с ученым советом или иным органом управления организации-партнера (далее – совет организации-партнера). Порядок взаимодействия педагогической лаборатории с организацией-партнером определяется соглашением.

1.5. Программа исследования, планируемая к реализации педагогической лабораторией, утверждается на совете организации-партнера.

1.6. Педагогическая лаборатория выполняет мероприятия, указанные в Программе исследования по теме: «Проектирование инфраструктуры детского чтения в условиях дошкольной образовательной организации» (далее – Программа исследования).

1.7. Деятельность педагогической лаборатории направлена на обоснование, разработку и апробацию содержания инфраструктуры детского чтения как системы компонентов, взаимодействие которых обеспечивает становление читательской компетентности ребенка, учитывая особенности его развития в период дошкольного детства.

1.8. Срок деятельности педагогической лаборатории - старт 01.09.2021, окончание 31.08.2024.

## **2. Организация деятельности педагогической лаборатории**

2.1. Педагогическая лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой исследования и заявленными целями, и задачами исследования.

2.2. Научный руководитель педагогической лаборатории, персональный состав рабочей группы педагогической лаборатории, являющихся исполнителями Программы исследования, определяются локальным актом ГБДОУ № 143.

2.3 Научный руководитель педагогической лаборатории несет персональную ответственность за качество и своевременность исполнения Программы исследования.

2.4. Педагогическая лаборатория в рамках проекта:

— организует и проводит научное исследование по теме: «Проектирование инфраструктуры детского чтения в условиях дошкольной образовательной организации»;

— разрабатывает научно обоснованные положения, выводы и рекомендации по теме исследования;



- представляет полученные результаты исследования с обоснованием социальных эффектов от внедрения этих результатов в образовательную практику;
- осуществляет мониторинг реализуемого исследования;
- организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации исследования, информируя заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта;
- ежегодно в сроки, определенные в Программе исследования, представляет промежуточные и заключительную экспертизу о деятельности педагогической лаборатории в Комитете по образованию Санкт-Петербурга в соответствии с планом работы Совета при Комитете по образованию Санкт-Петербурга.

2.5. Система мониторинга реализуемого исследования включает:

- метод экспертных оценок и получение отзывов внешних экспертов;
- статистические данные о количестве педагогов и родителей, вовлеченных в исследование;
- анкетирование и интервьюирование педагогов и родителей;
- самооценку педагогов;
- внутреннюю оценку качества исследования, основанную на наблюдении за его ходом и анализом результатов.

2.6. Материалы о деятельности педагогической лаборатории размещаются на официальном сайте ГБДОУ № 143.

### **3. Финансирование деятельности педагогической лаборатории**

3.1. Финансирование деятельности педагогической лаборатории осуществляется через предоставление субсидии ГБДОУ № 143 на выполнение государственного задания на выполнение государственной работы «Организация инновационной деятельности педагогических лабораторий». Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Комитета по образованию о признании организации педагогической лабораторией (распоряжение Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 26.05.2021 № 1562-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга, педагогическими лабораториями Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга»).

### **4. Прекращение деятельности педагогической лаборатории**

4.1. Педагогическая лаборатория осуществляет деятельность с 01 сентября 2021 года по 31 августа 2024 года и прекращает свою деятельность по истечении этого срока.

4.2. Деятельность педагогической лаборатории может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

- ненадлежащего исполнения программы исследования (выполнение менее 2/3 объема работ, указанных в пункте VI программы исследования);
- нарушения сроков представления отчетности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения программы исследования, в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся, состояния их здоровья и др.;
- нарушения законодательства Российской Федерации, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья воспитанников.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении деятельности педагогической лаборатории рассматривается Советом при Комитете по образованию Санкт-Петербурга по результатам промежуточной экспертизы.

4.4. Основанием для прекращения деятельности педагогической лаборатории является распоряжение Комитета по образованию. Проект распоряжения Комитета по образованию о прекращении деятельности педагогической лаборатории готовит отдел развития образования Комитета по образованию.

4.5. При условии выполнения в полном объеме Программы исследования и достижения запланированных результатов деятельность педагогической лаборатории признается завершённой.

### **5. Результаты деятельности педагогической лаборатории**

5.1. В качестве результатов деятельности педагогическая лаборатория должна представлять на экспертизу (промежуточную и заключительную) Совета при Комитете по образованию Санкт-Петербурга:

— аналитическую справку о результатах инновационной деятельности по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, согласованную с советом организации-партнера;

— программное обеспечение исследовательской деятельности (анализ публикаций по теме исследования, научно обоснованные рекомендации, проекты нормативных актов по теме исследования и т.п.);

— научно-методические материалы, полученные в ходе исследования, указанные в пунктах VI, VII программы исследования;

— результаты мониторинга по проблеме исследования.

5.2. Требования к качеству продуктов исследовательской деятельности:

— соответствие потребностям развития системы образования Санкт-Петербурга;

— новизна, достаточная степень апробации, практическая значимость, технологичность, востребованность, возможность использования в массовой практике.

5.3. Распространение продуктов исследовательской деятельности, представляемых педагогической лабораторией в качестве результатов инновационной деятельности, в системе образования Санкт-Петербурга возможно при наличии рекомендаций, полученных при проведении экспертизы Совета при Комитете образования Санкт-Петербурга.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Управляющего совета.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке.



**Аналитическая справка  
о результатах инновационной деятельности  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Полное наименование организации \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Вид региональной инновационной площадки \_\_\_\_\_  
 Тема реализуемого проекта /программы \_\_\_\_\_  
 Этап работы \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень (звание), место работы \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон организации \_\_\_\_\_  
 Адрес страницы сайта организации в Интернет, на которой размещена информация о реализуемом проекте /программе \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты организации \_\_\_\_\_

1. Описание этапа инновационной деятельности (в соответствии с Программой реализации проекта ОЭР/ Программой реализации программы исследования/ Программой диссеминации инновации (инновационного продукта))/ Инновационной образовательной программой/ Программой повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования, включающее в том числе:

- перечень мероприятий;
- систему поддержки субъектов инновационного процесса;
- эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, информационных и т.п.);

2. Система управления инновационной деятельностью:

- перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность организации в ходе реализации инновационного проекта;
- система «внутрифирменного» повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности и на деятельность организации в целом;
- внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины изменения хода инновационной работы;
- наличие элементов независимой оценки качества результатов инновационной деятельности;
- организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями и организациями;
- другое.

3. Описание результатов, полученных в процессе инновационной деятельности в соответствии с разделами IV, V проекта ОЭР/ разделами VI, VII программы исследования/ программой диссеминации инновационного продукта/ разделами IV, V инновационной образовательной программы/ программой повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования

4. Обоснование эффективности полученных результатов:

- примеры методик диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров);
- анализ диагностических материалов по оценке результатов деятельности, полученных в ходе их апробации;
- влияние инновационной работы на повышение эффективности учебно-методического, организационного, информационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения организации и системы образования Санкт-Петербурга в целом.

*Далее только для организаций, завершивших реализацию проекта/программы*

5. Характеристика степени устойчивости результатов инновационной деятельности, транслируемость опыта.

6. Описание перспектив развития инновационной деятельности.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Примечание:

1. Объем аналитической справки не должен превышать 10 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле – 2 см., нижнее поле – 2 см., левое поле – 2 см., правое поле – 1 см, размер шрифта – 12, TimesNewRoman, интервал – полуторный.
2. Объем приложений к аналитической справке не ограничен.
3. Если какие-либо исследования (анализ) не проводились, критерии не использовались – необходимо указание на данный факт.