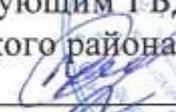


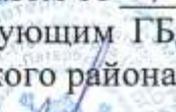
**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 143  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 12.10.2023г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом от 16.10.2023 № 91н.1  
Заведующим ГБДОУ детским садом № 143  
Невского района Санкт-Петербурга  
  
С.В.Каганец

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом от 14.10.2023 № 525  
Заведующим ГБДОУ детским садом № 54  
Невского района Санкт-Петербурга  
  
Т.А. Горина

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №143 Невского района Санкт-Петербурга

**Срок реализации 11 месяцев**

Наставник: Татьяна Гусейновна Ермакова, инструктор по  
физической культуре ГБДОУ детского сада №143  
Невского района Санкт-Петербурга;

Наставляемый Кристина Михайловна Солдатова,  
инструктор по физической культуре ГБДОУ детского  
сада №54 Невского района Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербург

2023

## **Содержание программы.**

1	Паспорт программы	3
2	Пояснительная записка	4
3	Этапы реализации программы	5
4	Примерное планирование работы	7

## 1.Паспорт программы.

1	Наименование программы	Программа по организации наставничества в ГБДОУ профессионального становления наставляемого (специалиста)
2	Основные цели и задачи программы.	<p>Цель: Оказание помощи наставляемому (специалисту по физической культуре (бассейн) в его профессиональном росте, создание условий его профессионального становления с применением эффективных методов и форм повышения компетентности и профессионального мастерства.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Поддерживать интерес наставляемого к педагогической деятельности, способствовать его профессиональному росту по направлению физической культуры.</li><li>2. Содействовать раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала наставляемого путем проектирования индивидуальной профессиональной траектории.</li><li>3. Формировать практические навыки обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы работы.</li><li>4. Оказать методическую помощь по внедрению новых технологий в работу, в распространении собственного педагогического опыта наставляемого в педагогическом сообществе инструкторов по физической культуре.</li></ol>
3.	Сроки реализации	05.10.2023-31.08.2024
4.	Структура программы.	Паспорт программы Пояснительная записка Примерное планирование
5.	Составители программы	Инструктор по физической культуре ГБДОУ детского сада №143 Невского района Санкт-Петербурга Ермакова Т.Г.
6.	Участники	<p>Наставник: Татьяна Гусейновна Ермакова, инструктор по физической культуре ГБДОУ детского сада №143 Невского района Санкт-Петербурга;</p> <p>Наставляемый Кристина Михайловна Солдатова, инструктор по физической культуре ГБДОУ детского сада №54 Невского района Санкт-Петербурга.</p>
7.	Планируемые	Приобретение наставляемым личностного и

	результаты	профессионального опыта, повышение его профессиональной квалификации в области физической культуры. Повысить уверенность в собственных силах, раскрыть педагогический потенциал наставляемого. Развитие умения ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи в современном детском саду.
--	------------	---

## **2. Пояснительная записка.**

Актуальность программы обусловлена потребностью наставляемого Солдатовой К.М. в раскрытии потенциала личности, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях системы дошкольного образования. Данная программа способствует оптимизации процесса профессионального роста, повышения уровня педагогического мастерства наставляемого, даст возможность быстрее достичь положительных показателей в работе с детьми, положительно повлияет на развитие профессиональных компетенций, способность самостоятельно и качественно выполнять возложенные на сотрудника задачи в рамках функционала занимаемой должности.

В Программе используются следующие понятия:

**Наставник** – педагогический работник (специалист), назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

**Наставляемый** – участник системы (целевой модели) наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

**Наставничество** – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений/запросов наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

### **3. Этапы реализации программы.**

#### **Подготовительный этап реализации программы:**

- Заключение договора с ГБДОУ детским садом №54 Невского района Санкт-Петербурга по закреплению наставляемого Кристины Михайловны Солдатовой (инструктор по физической культуре) за наставником (инструктор по физической культуре) ГБДОУ детского сада №143 Невского района Санкт-Петербурга Ермаковой Татьяной Гусейновной.
- Подбор методической литературы для наставляемого в области физической культуры и технологий здоровьесбережения детей дошкольного возраста.
- Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений наставляемого.

#### **Основной этап реализации программы:**

- Совместное проектирование образовательного процесса в области физической культуры, через составление перспективного плана работы на срок реализации программы.
- Совместное изучение с наставляемым новейших технологий (в очном и дистанционном формате) и применение их в работе с воспитанниками.
- Ознакомление наставляемого с организацией деятельности и правилами безопасности детей во время проведения занятий, индивидуальной работы.
- Показ совместной деятельности с детьми в разных возрастных группах.
- Консультации для наставляемого по организации эффективной работы с родителями в условиях современного дошкольного учреждения.
- Самообразование наставляемого в области физической культуры.

- Анализ проведенных мероприятий, занятий для выявления трудностей в работе наставляемого по данному направлению с перспективой корректировки плана программы образовательной деятельности, использование приёмов и методов в различных ситуациях.

### **Заключительный этап реализации программы:**

- Показ занятий по каждому возрасту.
- Совместное проведение наставником и наставляемым занятий с детьми (возраст по выбору наставляемого).
- Анализ каждого занятия с выявлением трудностей и прогнозированием на улучшение проведения занятия.
- Подведение итогов работы.
- Корректировка персонализированной программы наставничества.
- Результаты работы по персонализированной программе наставничества.

Оценка процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах. Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым, а также какова динамика развития наставляемого и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Оценка программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов

Реализация программы «Наставничество» рассчитана на 11 месяцев, осуществляется наставником. Методическая служба и руководитель образовательного учреждения осуществляет контроль за реализацией программы и за работой наставника.

В конце учебного года результаты работы по наставничеству, т.е. результаты реализации программы «Наставничество» представляется наставником на итоговом педагогическом совете.

#### 4. Примерное планирование работы по наставничеству.

№	Планируемые мероприятия	Месяц	Форма отчётности	Примечание
1	Диагностика профессиональных затруднений наставляемого.	октябрь	Анкетирование наставляемого	
2	Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений наставляемого.	октябрь	План работы	
3	Подбор методической литературы для наставляемого в области физической культуры и технологий здоровьесбережения детей дошкольного возраста.	ноябрь	Фиксация рекомендаций в дневнике наставника	
4	Выбор темы по самообразованию наставляемого.	ноябрь	План по самообразованию	
5	Совместное проектирование образовательного процесса в области физической культуры, через составление перспективного плана работы на срок реализации программы.	декабрь	Плана работы на срок реализации программы	
6	Совместное изучение с наставляемым новейших технологий (в очном и дистанционном формате) и применение их в работе с воспитанниками.	январь	Банк рекомендаций для наставляемого, фотофиксация	
7	Ознакомление наставляемого с организацией деятельности и правилами безопасности	январь	Консультации, фотофиксация	

	детей на занятиях.			
8	Организация совместной деятельности ко Дню защитника Отечества.	февраль	Сценарий и фотоотчет	
9	Анализ проведенных мероприятий, занятий для выявления трудностей в работе наставляемого по данному направлению с перспективой корректировки плана программы образовательной деятельности, использование приёмов и методов в различных ситуациях.	февраль	Конспекты занятий	
10	Совместное проведение наставником и наставляемым занятий с детьми (возраст по выбору наставляемого).	март	Открытое занятие, конспект занятия	
11	Анализ проведенных мероприятий, занятий для выявления трудностей в работе наставляемого по данному направлению с перспективой корректировки плана программы образовательной деятельности, использование приёмов и методов в различных ситуациях.	март	Конспекты занятий	
12	Консультации для наставляемого по организации эффективной работы с родителями в условиях современного дошкольного учреждения.	апрель	Консультации, фотофиксация	
13	Подведение итогов работы. Корректировка программы.	май	Отчёт о реализации программы	
14	Обобщение опыта работы. Результаты работы по программе.	май	Диссеминация опыта. Выступление наставника на	

			педагогическом совете.	
15	Утренняя гимнастика на свежем воздухе, открытое занятие специалиста и молодого МК наставника.	Июнь-июль-август	Фототчет, картотека.	