

ПРИНЯТО

Управляющим советом  
ГБГБДОУ детского сада № 143  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 27.02.2024 года № 3/24)

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом Совете  
ГБГБДОУ детского сада № 143  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 06.03.2024 года № 4)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
ГБГБДОУ детского сада № 143  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 11.03.2024 г. № 18 п. 3

  
/С. В. Каганец/



**Положение о Методическом совете  
государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 143  
Невского района Санкт-Петербурга**

(ГБГБДОУ детский сад №143 Невского района Санкт-Петербурга)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Методического совета государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 143 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов Методического совета, а также документацию и взаимодействие Методического совета с администрацией ГБДОУ.

1.3. Методический совет является профессиональным объединением ГБДОУ и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательную деятельность ГБДОУ.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом ГБДОУ.

1.5. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в ГБДОУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в ГБДОУ.

1.6. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность Методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ГБДОУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.7. Решения, принимаемые Методическим советом, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.8. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации дошкольного образовательного учреждения. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

## **2. Цель, задачи и функции Методического совета**

2.1. Цель деятельности Методического совета - организация методического обеспечения образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основные задачи Методического совета ГБДОУ:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов ГБДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в ГБДОУ;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в ГБДОУ;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в ГБДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов ГБДОУ;
- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению обучающимися основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
- создание условий для организации развивающей образовательной среды в ГБДОУ;
- содействие в создании условий для использования в работе педагогов ГБДОУ диагностических методик по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников ГБДОУ.

### 2.3. Функции методического совета:

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие программ педагогических работников ГБДОУ, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов ГБДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;
- контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в дошкольном образовательном учреждении;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников ГБДОУ;
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива ГБДОУ, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для

представления к награждению их ведомственными знаками отличия.

### 3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность Методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов ГБДОУ.

3.2. Содержание деятельности Методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов ГБДОУ (программ развития, образовательной программы дошкольного образования и др.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ГБДОУ, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- контроль над ходом и результатами проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольным образовательным учреждением;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами ГБДОУ: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- определение направлений наставничества;
- распространение информации об опыте ГБДОУ в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива ГБДОУ, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4. Структура и организация деятельности:

4.1. Методический совет ГБДОУ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами Методического совета являются заведующий, старший воспитатель, а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

4.3. Состав Методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ на учебный год.

4.4. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

4.5. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету ГБДОУ.

4.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется - не реже 1 раза в три месяца.

4.7. Деятельностью Методического совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов Методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания Методического совета.

4.8. Председатель несет ответственность за организацию работы Методического совета в дошкольном образовательном учреждении и исполнение его решений.

4.9. В обязанности председателя Методического совета ГБДОУ входят:

- составление плана работы Методического совета на учебный год;
- проведение заседаний Методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;

- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.

4.10. Все члены Методического совета соблюдают настоящее положение.

4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методического совета дошкольного образовательного учреждения.

4.12. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.13. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией ГБДОУ принимаются решения и издаются приказы.

## 5. Права и обязанности Методического совета

### 5.1. Методический совет ГБДОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности в ГБДОУ;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности ГБДОУ на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
- заслушивать отчёты педагогов ГБДОУ об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников ГБДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

### 5.2. Методический совет ГБДОУ обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательной деятельности;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам ГБДОУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

## 6. Обязанности и права членов Методического совета

### 6.1. Обязанности и права членов Методического совета ГБДОУ:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы ГБДОУ;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ГБДОУ.

#### 6.2. Члены Методического совета ГБДОУ имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ГБДОУ педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и Педагогическому совету кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

### 7. Взаимодействие Методического совета

#### 7.1. Взаимодействие Методического совета с администрацией:

- администрация ГБДОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета ГБДОУ;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным;
- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе ГБДОУ.

#### 7.2. Взаимодействие методического совета с Педагогическим советом:

- Методический совет ГБДОУ отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом;
- Педагогический совет при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;
- Педагогический совет утверждает основные направления работы Методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- Педагогический совет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе;
- Педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета ГБДОУ.

### 8. Документация

#### 8.1. К документации Методического совета ГБДОУ относится:

- годовой план деятельности Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Методического совета ГБДОУ;
- анализ работы за прошедший учебный год.

#### 8.2. Заседания Методического совета ГБДОУ оформляются протокольно.

#### 8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Методического совета;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Методического совета нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета ГБДОУ.

8.7. Книга протоколов Методического совета хранится в методическом кабинете 3 года.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом ГБДОУ, рассматривается на Педагогическом совете ГБДОУ, принимается на Управляющем совете ГБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.