

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 143 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

от 28.09.2022 г. № 3 / 2022

Начало заседания: 13 часов 30 мин.

кабинет – заместителя заведующего по
хозяйственной части

Присутствовали:

Члены комиссии:

Кондратьева О.Б. – председатель комиссии противодействию коррупции в ГБДОУ
детском саду №143 Невского района Санкт-Петербурга

Никонова К.А. – документовед ГБДОУ детском саду № 143 Невского района Санкт-
Петербурга

Устинова Я.А. – старший воспитатель ГБДОУ детского сада №143 Невского района
Санкт-Петербурга

Логина Д.И. – музыкальный руководитель ГБДОУ детского сада №143 Невского
района Санкт-Петербурга

Яковлева Н.Г. – инструктор по бассейну ГБДОУ детского сада №143 Невского района
Санкт-Петербурга

Альимова Е.В. – воспитатель ГБДОУ детского сада №143 Невского района Санкт-
Петербурга

Казакова Е.С. - воспитатель ГБДОУ детского сада №143 Невского района Санкт-
Петербурга

Запесоцкая Т.Н. – воспитатель ГБДОУ детского сада №143 Невского района Санкт-
Петербурга

Приглашенные:

Ефимова Елена Витальевна – главный специалист отдела по вопросам государственной
службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга.

Повестка дня:

1. О реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 143 Невского района Санкт-Петербурга за 3 квартал 2022г.
2. Работа комиссии по профилактике коррупционных правонарушений. Наличие или отсутствие письменных обращений по факту коррупции со стороны сотрудников ГБДОУ за 3 квартал 2022г.

1. Слушали:

О реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ
детском саду №143 Невского района Санкт-Петербурга за 3 квартал 2022г.

Докладчик: Кондратьева О.Б. – председатель комиссии по противодействию
коррупции в ГБДОУ детском саду №143 Невского района Санкт-Петербурга

Решили:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Всем членам комиссии продолжать обеспечение реализации мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №143 Невского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы.

1.2.1. Информацию о проведенных мероприятиях предоставлять в отдел государственной службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга.

Срок – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Ответственный: Кондратьева О.Б.

2. Слушали:

Работа комиссии по профилактике коррупционных правонарушений. Наличие или отсутствие письменных обращений по факту коррупции со стороны сотрудников ГБДОУ за апрель-июнь 2021г.

Докладчик: Алымова Е.В. – воспитатель ГБДОУ детского сада №143 Невского района Санкт-Петербурга.

Решили:

1.1. Работу комиссии по профилактике коррупционных правонарушений считать удовлетворительной.

1.2. В случае обращений граждан, сотрудников о фактах коррупции в ГБДОУ незамедлительно уведомить комиссию.

Срок: постоянно.

Ответственный: Алымова Е.В.

Заседание завершилось - в 14-00 часов

Председатель комиссии по противодействию
коррупции в ГБДОУ детском саду № 143
Невского района Санкт-Петербурга


_____ Кондратьева О.Б.

Документовед ГБДОУ детском саду № 143
Невского района Санкт-Петербурга


_____ Никонова К.А.

Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 143 Невского района Санкт-Петербурга за 3 квартал 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	Проведение заседания комиссии ГБДОУ детский сад № 143 Невского района по противодействию коррупции по вопросам организации работы в учреждении.	Председатель комиссии	Ежегодно, 1 раз в квартал	Заседания комиссии проведены: - 22.03.2022 - 23.06.2022 - 28.09.2022 на которых были рассмотрены следующие вопросы: - выбор зам.председателя, ответственного секретаря комиссии по противодействию коррупции; - о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за первые три квартала 2022 года; - информирование сотрудников о противодействии коррупции в учреждении.
2	Организация обучающих мероприятий с членами комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений	Председатель комиссии	Ежегодно 3 квартал	Согласно установленному сроку.
3	Обеспечение общественного контроля за деятельностью комиссии по закупкам по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в комиссию по противодействию коррупции обращений граждан, общественных или юридических лиц)	Комиссия по противодействию коррупции	Ежемесячно.	Совместно с комиссией по госзакупкам проведен анализ закупок, осуществленных заказчиком в соответствии с ФЗ – 44 от 05.04.2013. За период с 01.01.2022 по 28.09.2022 г. нарушений не выявлено.
4	Обеспечение сроков представления информационных материалов учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга.	Председатель, Отдел по вопросам государственной службы и кадров АНР	апрель 2022 г.	Информация направлена в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга в установленные сроки 2022 года.
5	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг в ГБДОУ детском саду № 143 и расходо-	Заведующий ГБДОУ	Ежеквартально	Контроль по исполнению проведен, нарушений не выявлено.

	этика и служебного поведения				
14	Привлечение к ответственности сотрудников, допустивших коррупционных правонарушений.	Председатель комиссии	При получении информации	Сотрудники, допустившие факты коррупционных правонарушений за период с 01.01.2022 по 28.09.2022 г., отсутствуют.	
15	Организация внедрения в практику стандартов и процедур направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе содержащихся административных регламентах по предоставлению государственных услуг	Заведующий	В течение 2022г.	Постоянное информирование на сайте учреждения, на стенде о предоставлении государственных услуг и административный регламент работ на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ с указанием телефонных горячих линии.	
16	Проведение анализа фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ, показателям, предусмотренным финансовым планом и государственным заданием.	Заведующий, заведующий хозяйством	Ежеквартально	Информация размещается с учетом нормативных актов на сайте учреждения, на http://bus.gov.ru	
17	Предоставление информации коллегияльным органам управления ГБДОУ итогов по финансовой, хозяйственной и экономической деятельности ГБДОУ за год.	Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Отчетная документация в доступной информационной зоне (3-й этаж, у кабинета заведующего), отчет на сайте учреждения (Раздел «материально-техническое обеспечение»).	
18	Проведение подготовительной работы для проверки (реализации) деятельности ГБДОУ, направленная на обеспечение использования государственного имущества ГБДОУ	Заведующий хозяйством, заведующий	Ежеквартально	Контроль оперативный проведен, замечаний, недочетов не выявлено.	



Председатель комиссии Кондратьева О. Б.

Заведующий Каганец С.В.